

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1

« 28 » 08 20 20 г

Утверждаю
Директор

ГБОУ «Казанская школа №61»

Ж.В.Семякина

Приказ № 34

20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Казанская школа № 61 для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Цели и задачи Методического совета**
- 3. Обязанности и права Методического совета**
- 4. Состав и организационная структура Методического совета**
- 5. Взаимодействие Методического совета школы с органами внутришкольного управления**
- 6. Организация работы Методического совета**
- 7. Заключительные положения**

1. Общие положения

1.1. Методический совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа № 61 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) – это педагогический коллегиальный внутришкольный орган методического сопровождения учебного процесса, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методический совет Учреждения является консилиумом руководителей школьных методических объединений - опытных педагогов-профессионалов, оказывающим компетентное методическое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующим его развитие, разрабатывающим на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методический совет Учреждения способствует развитию педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее распространение данной инициативы.

1.4. Данное положение является внутришкольным локальным актом, которое регламентирует деятельность Методического совета Учреждения.

1.5. Срок действия данного Положения – бессрочно.

2. Цели и задачи Методического совета

2.1. Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива Учреждения для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы Учреждения.

2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей Учреждения.

2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя Учреждения:

- научно-теоретической работы;
- методической работы;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

3. Обязанности и права Методического совета

3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Учреждении педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3.2. Участвовать в аттестации педагогических работников по приглашению администрации Учреждения.

3.3. Принимать активное участие в подготовке предложений для рассмотрения на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

3.4. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении их членами Методического совета Учреждения.

3.5. Участвовать в проведении внутришкольного методического контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

4. Состав и организационная структура Методического совета

4.1. В состав Методического совета Учреждения входят заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители методических объединений, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов сроком на один год. Избранные сотрудники утверждаются на заседании Педагогического совета Учреждения голосованием.

4.2. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав Методического совета.

4.3. Приказом директора Учреждения создается школьный Методический совет сроком на 1 год.

5. Взаимодействие Методического совета школы с органами внутришкольного управления

5.1. Администрация Учреждения создает благоприятные условия для эффективной работы Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе Учреждения.

5.2. Администрация Учреждения содействует повышению компетентности членов Методического совета в части внедрения методических новинок.

5.3. Методический совет Учреждения оказывает помощь администрации в постановке методической работы, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

5.4. В конце учебного года Методический совет отчитывается о своей работе перед Педагогическим советом, который:

- утверждает основные направления работы Методического совета на следующий учебный год;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя Методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методического совета об их участии в работе Методического совета.

6. Организация работы Методического совета

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива Учреждения.

6.2. Заседание Методического совета проходят по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

6.3. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов Методического совета.

6.4. Решение Методического совета принимаются коллегиально в соответствии с настоящим Положением и доводятся до сведения всех педагогов Учреждения.

6.5. Вопросы на рассмотрение Методического совета подбираются его председателем, учитывая мнения всех членов Методического совета и председателя Педагогического совета Учреждения.

6.6. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив Учреждения о своей деятельности, о принятых решениях.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Методическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным п.8.1, настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов, и разделов) в новой редакции автоматически утрачивает силу.

Прошнуровано
пронумеровано

и скреплено печатью

10 (*десять*) листов

Директор

Ж.В. Сидякина

Директор

